

**Регламент АО «УзРТСБ»**  
*на программу электронной аккредитации*  
*членов биржи на АО «УзРТСБ» посредством ЭЦП*

## **1. Описание**

### 1.1. Наименование:

Программа электронной аккредитации членов биржи на АО «УзРТСБ».

### 1.2. Результат:

Автоматизация аккредитации членов биржи.

### 1.3. Назначение:

Создание дополнительных удобств при аккредитации членов биржи путем формирования и направления всех необходимых документов через персональный кабинет с использованием ЭЦП каждого юридического лица.

## **2. Порядок представления использования программы**

У потенциального члена биржи (далее – пользователь), который желает быть аккредитован на бирже, должен быть доступ к программе (accred.uzex.uz) через браузер.

Программа должна быть представлена пользователю в виде персонального кабинета. Программа должна быть разделена на 4 раздела.

Разделы:

- реквизиты – раздел, в котором должна быть информация об аккредитуемом члене биржи;
- документы – раздел, в котором располагаются все шаблоны документов, которые должны автоматически заполняться для последующего экспорта файлов в формате WORD (.doc);
- отправка – раздел, в который загружаются все отсканированные документы, для последующей отправки на электронный адрес сотрудника Уполномоченного отдела;
- тарифы – раздел, в котором расположена информация о тарифах за членство и автоматизированное рабочее место трейдера.

Доступ к персональному кабинету должен быть осуществлен двумя шагами.

Первый шаг – доступ к кабинету посредством согласия с условиями использования персонального кабинета. В случае не согласия, действие завершается. Кнопка входа должна быть не активной. Второй шаг, это поиск в персональном компьютере ЭЦП, и вход в персональный кабинет.

После входа в персональный кабинет регистрирующему пользователю должны быть доступны только два раздела: реквизиты и тарифы.

Программа должна начать процесс регистрации. При этом регистрацию необходимо разделить на три этапа: автоматическое заполнение полей, согласно ЭЦП; ручной ввод трейдеров; ручное заполнение полей для внесения в анкету участника.

***Поля заполнения при регистрации***

Наименование поля	Значение	Примечание
<b>Автоматическое заполнение полей с использованием ЭЦП</b>		
Полное наименование юр.лица	Символьное	
ИНН	Числовое	
Рабочее место*	Выбор	Филиал/торговая площадка выбирается вручную
Номер ТП**	Символьное	Вводится вручную
Филиал ***	Выбор	Регион выбирается вручную
Количество АРМТ****	Символьное	Вводится вручную
Телефон	Числовое	Вводится вручную
Факс	Числовое	Вводится вручную
Почтовый адрес	Символьное	
Электронный адрес	Символьное	Вводится вручную
Наименование банка	Символьное	
Расчетный счет	Числовое	
ОКОНХ	Числовое	
ОКПО	Числовое	
МФО	Числовое	
ФИО руководителя	Символьное	
<b>Заполнение полей о трейдерах заявителя</b>		
Фамилия	Символьное	
Имя	Символьное	
Отчество	Символьное	
Телефон	Числовое	
Адрес	Символьное	
<b>Заполнение полей для анкеты участника</b>		
Тип юрисдикции	Символьное	Резидент/не резидент
Серия, номер свидетельства о госрегистрации	Символьное	
Дата выдачи	Дата	
Регистрирующий орган	Символьное	
Место нахождения	Символьное	
Зарегистрировать в качестве	Выбор	Дилер/брокер/клиент

Рабочее место\* - пользователь выбирает по какому статусу аккредитуется на бирже. Необходимо создать список, выбор должен быть между филиалом и торговой площадкой. При это номер ТП и филиал (количество АРМТ) должны быть скрыты.

Номер ТП\*\* - в случае, если пользователь выбрал торговую площадку, то должно появиться новое поле для ввода номера ТП.

Филиал \*\*\* - в случае, если пользователь выбрал филиал, то необходимо создать поле «Филиал» со всплывающим списком регионов.

Количество АРМТ\*\*\*\* - должно быть доступно только при выборе «Филиал» в поле «Рабочее место».

После заполнения всех полей, в программе должна быть создана кнопка для сохранения информации. После нажатия кнопки внесенные данные должны быть сохранены, и программа должна автоматически заполнить шаблоны документов, расположенные в разделе «Документы», согласно заполненной информации.

Заполнение документов должно быть оформлено в формате Word (.doc).

В случае если, пользователь обнаружил ошибку, то пользователь должен иметь возможность исправления.

В случае если, пользователь не обнаружил ошибок, то пользователю должно быть доступно скачивание документа в разделе «Документы».

Раздел «Отправка». В разделе должна быть функция загрузки файлов. Формат файлов должен быть архивным, так и в формате картинок.

При загрузке «Акцепта на принятие условий публичного договора о предоставлении членства» и «Акцепт на заключение публичного договора о предоставлении АРМТ», программой должно быть проведено соглашение с пользователем. В случае, если пользователь согласен с офертой, то должна быть разрешена загрузка Акцептов, в противном случае, кнопка для загрузки документа должна быть не активна.

Для сотрудника Уполномоченного отдела должен быть создан отдельный профиль, в котором должны быть созданы функции просмотра, а также созданы кнопки для рассмотрения статуса регистрирующего пользователя.

Статусы для аккредитации:

- Документы доставлены (не просмотренные документы у сотрудника Уполномоченного отдела; у пользователя в персональном кабинете, в период менее 2 часов после отправки документов, должно быть уведомление о том, что документы доставлены);

- Документы направлены на доработку (сотрудником Уполномоченного отдела отказано в аккредитации, с указанием причины; у пользователя в персональном кабинете должно быть уведомление о том, что документы направлены на доработку с указанием причины);

- Документы на рассмотрении (приняты на рассмотрение сотрудником Уполномоченного отдела; у пользователя в персональном кабинете по истечении 2 часов должно быть уведомление о том, что документы находятся на рассмотрении);

- Документы приняты (у пользователя в персональном кабинете должно быть уведомление о том, что он аккредитован).

**«РАЗРАБОТАНО»**

**Начальник отдела информационных технологий**

\_\_\_\_\_ **В. Доленко**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2017 г.**

**«ВНЕСЕНО»**

**Главный маклер**

\_\_\_\_\_ **И. Иброгимов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2017 г.**